**FORMATO PARA AUTORIZACIÓN DE GRABACIÓN Y/O FOTOGRAFÍAS**

**Institución solicitante:­­­­­**

Representante: Cargo

Teléfono: + Dirección:

Correo electrónico:

Página web:

Fecha: Hora inicio: Hora fin:

**Tema:**

Espacios utilizados: Sala de la exposición temporal, fachada y patios del museo.

Fotografía: Video: Audio: Entrevista:

Entrevistado: ¿Es funcionario del Museo?

Número de Asistentes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Correo electrónico | Teléfono |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Las imágenes que se capturen en el Museo se usarán exclusivamente para difundir la programación educativa y cultural del del mismio en un medio masivo de información.

Medio en el cual se transmitirá o publicará la noticia: Fecha:

Las imágenes que se capturen en el Museo se usarán exclusivamente como locación de: patrimonio y se transmitirán únicamente en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Las imágenes que se capturen en el Museo se usarán exclusivamente con fines académicos y no serán publicadas o transmitidas en ningún medio de comunicación.

Firma del representante: Autoriza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Emma Zapata Campos**

Comunicación y Divulgación Cultural

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Museo de la Independencia – Casa del Florero

1. Bajo ninguna circunstancia las sesiones de fotografía y video podrán interrumpir el ingreso o la visita de los públicos al Museo.
2. Si se incumple alguno de los numerales el equipo de seguridad y administrativo pueden solicitar la terminación de la grabación y resevar el derecho de adminisión al museo.
3. Las imágenes capturadas en el Museo podrán ser utilizadas únicamente para divulgar información sobre el Museo
4. El permiso se otorga únicamente con el fin de hacer tomas para el programa o proyecto para el cual se hizo la solicitud.
5. No se tomaran en cuenta cambios o solicitudes verbales fuera de del permiso otorgado
6. La grabación no se puede comercializar, ni se puede emitir en espacios distintos al mencionado
7. No se pueden tratar temas de sexo o violencia, ni hacer comerciales.
8. La iluminación deberá ser aprobada por el equipo de conservación del Museo con el fin de evitar el deterioro de las piezas por exceso de luz o calor.
9. No se pueden iluminar obras directamente y se prefieren las luces frías.
10. Si por razones de fuerza mayor, la grabación se realiza en un horario en el que el Museo está abierto al público, los visitantes tendrán prioridad en todo momento y el equipo de producción deberá ajustarse a esta situación. La cantidad de equipos permitidos en las salas se limitará.
11. Todas las bolsas y maletas así como los cables, equipos y trípodes que no estén en uso, deberán ser consignados en el guardarropa o guardados en el auditorio y la producción es completamente responsable de su cuidado
12. Es importante que todos los miembros de la producción permanezcan en un mismo espacio mientras estén en nuestras instalaciones.
13. En los casos en los que se use el logo del Museo de la Independencia – Casa del Florero, éste debe ir siempre acompañado del escudo del Ministerio de Cultura
14. Para fotos y grabaciones de carácter académico, agradecemos que envíen una copia de los resultados al Centro de Documentación del Museo para futuras consultas

14. Las fotos y grabaciones de carácter académico no se pueden publicar en ningún medio, ni red social, sin autorización expresa del Museo.

15. Al finalizar la sesión se verificará el estado de los espacios utilizados. De encontrarse algún daño, la institución, entidad jurídica o persona natural, deberá responder totalmente por su reparación.

**Autorizo al Ministerio de Cultura para el tratamiento de los datos personales aquí consignados, lo anterior,  en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes**.

Para conocer más sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, lo invitamos a ingresar a http://www.mincultura.gov.co/globales/Paginas/-Protecci%C3%B3n-de-Datos-Personales---Habeas-Data.asp